

Examenreglement

Theorie-examen

MfN registermediator

1. Algemeen

1.1. Doelstelling

De Mediatorsfederatie Nederland, (MfN), stelt zich ten doel examinering aan te bieden teneinde de kandidaat in staat te stellen examens af te leggen ten behoeve van de registratie als MfN registermediator. De examens worden afgenomen op basis van de daarbij behorende examenreglementen.

1.2. Examenorganisatie

De MfN heeft de 'Body of Knowledge' vastgesteld voor de MfN-registermediator. Exameninstituut Intop Mediationtoets is de examenorganisatie die belast is met het examineren van het theorie-deel en het praktijkdeel (live- en video-assessment).

1.3. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de ontwikkeling en de uitvoering van de examens en daarbij beschikking krijgt over gegevens die vertrouwelijk zijn is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens wettelijke voorschriften die verplichten tot bekendmaking.

1.4. Exameneisen

De exameneisen worden vastgesteld door het Bestuur van de Stichting Kwaliteit Mediators (MfN-register) op basis van het competentie- en beroepsprofiel van de MfN-registermediator. De exameneisen zijn uitgewerkt in de eindtermen en toetstermen. Deze zijn openbaar en staan op de website van de examenorganisatie (www.mediationtoets.nl). Het bestuur van de Stichting Kwaliteit Mediators (MfN-register) draagt zorg voor het bekendmaken van wijzigingen van de exameneisen en de ingangsdatum.

1.5. Theorie-examen MfN registermediator

Dit reglement betreft het theorie-examen MfN-registermediator. De kandidaat dient een MfN erkende basisopleiding te hebben afgesloten om deel te kunnen nemen aan het theorie-examen. De kandidaat dient voor het theorie-examen te zijn geslaagd alvorens hij zich kan aanmelden voor het assessment (live of video).

1.6. Persoonsgegevens kandidaat

De persoonsgegevens van de kandidaat worden opgenomen in de database van exameninstituut Intop Mediationtoets. De persoonsgegevens betreffen de naam, de geboortedatum, het telefoonnummer en de adresgegevens van de kandidaat, de naam van het opleidingsinstituut waar de kandidaat de basisopleiding heeft gevolgd, de einddatum van deze basisopleiding, de examendatum, het examennummer en de aan de kandidaat gezonden correspondentie.

2. Terminologie

- Annulering/wijziging
Een annulering door de kandidaat van de deelname van het examen of een wijziging van de deelnamedatum.
- Examen/herexamen
Het examen is het afleggen van een theorie-examen (digitaal of schriftelijk). Daar waar in dit reglement wordt gesproken van theorie-examen wordt het theorie-examen MfN-registermediator bedoeld. Daar waar in dit reglement wordt gesproken over examen kan ook herexamen worden gelezen, tenzij dit nadrukkelijk niet wordt bedoeld.
- Examencommissie
De commissie, benoemd door het bestuur van de Stichting Kwaliteit Mediators, die toezicht houdt op de examinering ten behoeve van inschrijving in het MfN Register. Daar waar in dit reglement wordt gesproken over de examencommissie wordt bedoeld de Examencommissie MfN-register.
- Exameninstituut/examenorganisatie Intop
Het instituut dat de examens afneemt bij kandidaten die zich willen gaan inschrijven als MfN-registermediator.
- Examenreglement
Dit reglement verschaft de regels omtrent de wijze waarop het theorie-examen MfN registermediator wordt afgenomen. Dit betreft zowel de voorbereiding, uitvoering als beoordeling.
- Gecommitteerde
Persoon die namens de Examencommissie gerechtigd is de examens bij te wonen.
- Geheimhouding
Voor een ieder die betrokken is bij de examens geldt de geheimhoudingsplicht.
- Huishoudelijk reglement
Het reglement waarin de taken en bevoegdheden van de Examencommissie zijn beschreven.
- Kandidaat
De persoon die een MfN erkende mediationopleiding heeft afgesloten en zich heeft ingeschreven voor deelname aan theorie-examen met als doel zich te kwalificeren en in te schrijven als MfN-registermediator.
- Toezichthouder/ Surveillant
Persoon die door het exameninstituut Intop (of door het Test center) is aangewezen om tijdens het examen toezicht te houden, dit conform het examenreglement en de deelnamevoorwaarden.

3. Examencommissie

De Examencommissie van de SKM is eindverantwoordelijk voor de inhoud van de examens. De examencommissie voert haar werkzaamheden uit binnen de beleidskaders van de SKM/ het MfN-register, de Examenorganisatie en conform de examenreglementen.

4. Aanmelding

4.1. Inschrijving

Alleen kandidaten die een MfN erkende mediationopleiding hebben afgesloten kunnen deelnemen aan het theorie-examen MfN-registermediator. Kandidaten kunnen zich alleen dan inschrijven indien zij akkoord gaan met de algemene voorwaarden en de deelnamevoorwaarden. Kandidaten kunnen zich via de website van Intop inschrijven voor het theorie-examen. Zij ontvangen per e-mail een bevestiging voor de deelname aan het examen.

4.2. Herexamen

Kandidaten voor een herexamen kunnen zich aanmelden overeenkomstig de reguliere aanmelding. De kosten voor het herexamen zijn gelijk aan het eerste examen. Men kan zich pas opnieuw aanmelden nadat men de uitslag van het vorige examen heeft ontvangen. Er is geen beperking in het aantal herkansingen.

4.3. Examengeld

De kandidaat kan direct per Ideal betalen of later met een bankoverschrijving (BankTransfer). De kandidaat dient het examengeld binnen 14 dagen na de boekingsdatum en uiterlijk 10 dagen voor de datum van het examen te voldoen. De boeking vervalt automatisch en definitief indien het volledige examengeld niet tijdig is bijgeschreven. De kandidaat ontvangt hier een e-mailbericht over.

4.4. Annulering/wijziging

De kandidaat kan, overeenkomstig het gestelde in de deelnamevoorwaarden voor het schriftelijke of digitale theorie-examen, de deelname aan het examen annuleren of de deelnamedatum wijzigen.

4.5. Geldigheidsduur

Een kandidaat heeft 2 jaar de tijd na afronding van de MfN erkende opleiding om het theorie-examen en het praktijkexamen (live of video) te behalen én de inschrijving bij het MfN register te voltooien. Dit geldt voor kandidaten die de erkende MfN opleiding voor 1 januari 2020 hebben afgerond. Voor kandidaten die na 1 januari 2020 de opleidingen hebben afgerond geldt er geen termijn meer.

5. Samenstelling examen

Het examen wordt afgenomen op basis van de eind- en toetstermen MfN-registermediator. Het examen wordt afgenomen in de Nederlandse taal. Het examen wordt digitaal afgenomen. Uitsluitend op aanvraag kan een examen schriftelijk worden afgenomen.

Op aanvraag kan het examen worden afgenomen in de Engelse taal, dit kan alleen schriftelijk en er is 1 mogelijkheid voor een herexamen in de Engelse taal.

Er zijn extra kosten verbonden aan het deelnemen aan het schriftelijk examen en aan het deelnemen aan een examen in de Engelse taal.

Het examen bestaat uit 50 meerkeuzevragen met 4 antwoordmogelijkheden. De samenstelling van het examen geschiedt conform de toetsmatrijs. De verdeling van de examenvragen over de 6 eindtermen is als volgt:

Mediation	10 vragen
Conflicttheorie	9 vragen
Onderhandelingstheorie	8 vragen
Beroepsvaardigheden	9 vragen
Ethiek en Beroepsregels	6 vragen
Juridische Aspecten	8 vragen

6. Afname van het examen

6.1. Algemeen

Kandidaten aan het theorie-examen dienen zich te houden aan de deelnamevoorwaarden en instructie van het examen waaraan ze deelnemen; het digitale of het schriftelijke theorie-examen.

6.2. Locatie

Het examen wordt afgenomen op een locatie die voldoet aan de eisen die conform de algemene beginselen van behoorlijk examineren van toepassing zijn.

6.3. Identiteitsbewijs

De kandidaat is verplicht zich voor aanvang van het examen te identificeren door middel van een geldig identiteitsbewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs). De naam op het identiteitsbewijs dient overeen te komen met de vermelde naam bij inschrijving (NB indien het identiteitsbewijs slechts de meisjesnaam vermeldt, dient de meisjesnaam ook vermeld te worden bij inschrijving).

6.4. Wijze en duur van het examen

Het examen duurt maximaal 2 uur en wordt digitaal/schriftelijk afgenomen.

Het digitale examen is afgelopen, indien de kandidaat voor het verstrijken van 2 uur, het examen afsluit en het resultaat op het scherm verschijnt. Het schriftelijke examen is eerder afgelopen indien de kandidaat voor het verstrijken van de termijn van 2 uur, het examen incl. toetsblad heeft ingeleverd.

6.5. *Orde bij het afnemen van het examen*

Bij het digitale examen is een toezichthouder vanuit de locatie (het Test center) aanwezig. Bij het schriftelijke examen stelt Intop toezichthouders aan die zorgdragen voor een correct verloop van het examen. Indien er bij het examen een gecommiteerde van of namens de examencommissie aanwezig is, kan deze gecommiteerde ook als toezichthouder optreden.

De kandidaten dienen 15 minuten voor het begin van het examen aanwezig te zijn.

Ingeval de kandidaat te laat is voor het examen geldt dat uitsluitend de restant tijd nog het examen beschikbaar staat.

Tijdens het examen is elke informatie-uitwisseling tussen kandidaten verboden. Ook informatie-uitwisseling tussen toezichthouders en kandidaten is niet toegestaan, behalve als het organisatorische zaken betreft.

Tijdens het examen mag de kandidaat zijn/haar plaats niet verlaten, tenzij er toestemming is van de toezichthouder, respectievelijk van de gecommiteerde.

Toiletbezoek is niet toegestaan tijdens het examen. Toiletbezoek is uitsluitend mogelijk op basis van medische gronden. Minimaal 2 weken voor de examendatum dient dit te worden aangevraagd, met bijsluiting van een medische verklaring, bij de examenorganisatie.

6.6. *Geheimhouding*

De vragen van de examens zijn geheim. Dit heeft te maken met de kwaliteitsnormen die de Examencommissie aan de examens stelt t.b.v. het verkrijgen van valide statistische gegevens.

De examens en scores zijn objectief en een kandidaat zakt als hij/zij niet aan de norm voldoet. De vragen die in het theorie-examen gesteld worden dienen geheim te blijven. Indien na het examen de vragen openbaar gemaakt zouden worden, heeft dit tot gevolg dat er geen goede betrouwbare statistische gegevens kunnen worden verkregen en er niet kan worden vastgesteld of de vragen voldoen aan de daartoe gestelde eisen. M.a.w. de geheimhouding dient ertoe om op basis van de statistische gegevens van de vragen een kwalitatief goed examen te kunnen samenstellen. Er worden statistische gegevens over de examens verkregen waaruit o.a. blijkt in hoeverre "goede" kandidaten de goede antwoorden kiezen en waaruit ook de bijdrage van een vraag aan het discriminerend vermogen van het examen blijkt.

De mediation examinering heeft uitsluitend tot doel vast te stellen of een kandidaat bekwaam is, het examen heeft geen educatieve doelstelling. Het examen dient dus geen didactisch doel, zoals bij tussentijdse (formatieve) toetsen in het onderwijs. Het is een selectietoets om vast te stellen of kandidaten voldoen aan de gestelde eind- en toetstermen van een bekwaam mediator. Men voldoet wel of niet aan de norm. De bedoeling is dat kandidaten integraal de hele stof bestuderen en niet uitsluitend examenvragen uit hun hoofd leren.

6.7. *Maatregelen bij bedrog*

De kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan het examen, zich verstorend gedraagt of frauduleuze handelingen verricht tijdens het examen, zal worden uitgesloten van verdere deelname aan het examen, zulks ter beoordeling van de toezichthouder, respectievelijk van de gecommiteerde. Het vermenigvuldigen en/of vervreemden van examenmateriaal in welke vorm dan wel op welke wijze ook wordt gezien als fraude of een poging daartoe.

Het examengeld van het onderhavige examen wordt niet geretourneerd. De kandidaat wordt als niet geslaagd beschouwd. De kandidaat behoudt de mogelijkheid om zich aan te melden voor een nieuw examen. Voor dit nieuwe examen is nogmaals examengeld verschuldigd.

6.8. *Regeling van het examen voor kandidaten die niet zijn verschenen.*

De kandidaat die niet bij het examen waarvoor hij /zij zich heeft aangemeld is verschenen, en niet conform de deelnamevoorwaarden (te downloaden op www.mediationtoets.nl) heeft geannuleerd/gewijzigd, heeft de mogelijkheid zich opnieuw aan te melden voor het examen. De kandidaat is dan opnieuw examengeld verplicht te voldoen.

Indien de kandidaat niet kon verschijnen:

- Vanwege het overlijden van één van de ouders of schoonouders, partner, kind, broer of zus, als het examen viel in de periode beginnend bij de overlijdensdag tot en met de begrafenis c.q. crematie;
- Bij het overlijden van zwager of schoonzus, grootouders of kleinkind, als het examen is gepland op de dag van overlijden of de dag van de begrafenis of crematie; dan zal Intop het examengeld terugbetalen (onder inhouding van administratiekosten). Hier toe dient de kandidaat een bewijsstuk (bijvoorbeeld een akte van overlijden of een rouwkaart) in te dienen (uiterlijk 14 dagen na de examendatum).

7. Examenresultaten

7.1. *Beoordeling*

De correcte antwoorden worden, onder toezicht van de examencommissie, vastgesteld door Intop.

7.2. *Beoordelingsnormen voor slagen en afwijzen*

Een kandidaat is geslaagd indien hij minimaal 36 van de 50 vragen goed heeft beantwoord.

7.3. *Bekendmaking uitslag*

De uitslag van het digitale examen wordt direct na afronding van het examen weergegeven op het scherm. De kandidaat ontvangt per e-mail een bewijs van deelname met hierin vermeld de behaalde score. De uitslag wordt door Intop, namens de examencommissie, vastgesteld en, voor de geslaagden met een certificaat, per post aan de kandidaat verstuurd.

De uitslag van het schriftelijke examen wordt, namens de examencommissie, vastgesteld door Intop. De kandidaat ontvangt na afloop van het examen de uitslag. Geslaagden ontvangen tevens een

certificaat. De uitslag wordt uitsluitend schriftelijk of per e-mail aan de kandidaat verstrekt.

7.4. Bewaartermijnen

De directie van Intop draagt er zorg voor dat een set van bij het examen gebruikte opgaven, beoordelingsnormen, de door de kandidaten ingevulde schrapformulieren bij het theorie-examen en een lijst met uitslagen van alle kandidaten die deelgenomen hebben aan dat examen, bewaard zal blijven in het archief gedurende minimaal 3 jaar.

7.5 Controleren examenformulier schriftelijke/digitale theorie-examen

Aan gezakte kandidaten wordt de mogelijkheid geboden het examenformulier te controleren aan de hand van het antwoord-sjabloon.

Voor kandidaten aan het examen is het mogelijk de gekozen antwoorden te controleren met de sleutel. (voor het digitale examen betreft dit een uitdraai van de gekozen antwoorden en voor het schriftelijke examen het ingevulde examenformulier). Aangezien er geen inzage is in de examenvragen betreft het een controle van het gekozen meerkeuze-antwoord met de sleutel (het antwoord-sjabloon zonder de tekst). De maximale tijd voor het controleren van het examenformulier bedraagt 15 minuten en er zijn geen kosten aan verbonden.

Bij het controleren van de gekozen antwoorden aan de hand van het sjabloon kan de kandidaat uitsluitend nagaan of het examenformulier op een correcte wijze is nagekeken.

Aanmelden voor het controleren van het examenformulier geschiedt door het sturen van een e-mail naar info@mediationtoets.nl. De examenorganisatie stelt de plaats en het tijdstip van het nakijken vast.

7.6 Inzage examenvraag in het kader van een bezwaarschrift

Een gezakte kandidaat kan, indien hij/zij bezwaar wil aantekenen tegen de uitslag, inzage krijgen in één of meer vragen van het examen. Alleen gezakte kandidaten kunnen een bezwaar indienen.

De kandidaat kan tijdens het examen noteren tegen welke vraag/vragen (max 3) hij/zij mogelijk bezwaar wil maken. Dit kan genoteerd worden op het zogenaamde log-papier bij het digitale examen en bij het schriftelijke examen op de binnenzijde van het toetsboekje. De toezichthouder draagt zorg voor het noteren van de examenvraag/opmerking in het systeem.

Na het indienen van het formele bezwaarschrift door de kandidaat en het hebben voldaan van de kosten (zie tarievenlijst) krijgt de aantekenaar van het bezwaar de tekst van de betreffende examenvraag alsmede de antwoorden ter inzage (onder dezelfde condities als ware het een examen).

8. Deelname kandidaten met fysieke beperkingen

Indien een kandidaat fysieke beperkingen heeft waardoor reguliere deelname aan het examen niet mogelijk is dient hij/zij voor inschrijving voor het examen contact op te nemen met Intop. Intop zal dan trachten een bevredigende oplossing te vinden. Hieraan zijn mogelijk kosten verbonden.

9. Klachten-, bezwaar- en beroepsprocedure

Een kandidaat kan een klacht of bezwaar indienen conform het “Reglement Klachten en Bezwaar”. Dit reglement is gepubliceerd op de website www.mediationtoets.nl.

10. Overige bepalingen

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de directie van Intop na overleg met de examencommissie respectievelijk de directeur van MfN-bureau/ MfN-register.

11. Datum van ingang

Dit reglement is geldig vanaf **1 december 2021**.